



Institut für Phänopraxie

Philosophie für die tägliche Praxis

Anleitung zur Teilnahme an einer Konferenz

Einleitung

Das *Institut für Phänopraxie* betreibt ein Konferenzsystem, das auf der Open-Source-Software BigBlueButton basiert. Dieses System wurde speziell für virtuelle Lernumgebungen entwickelt.

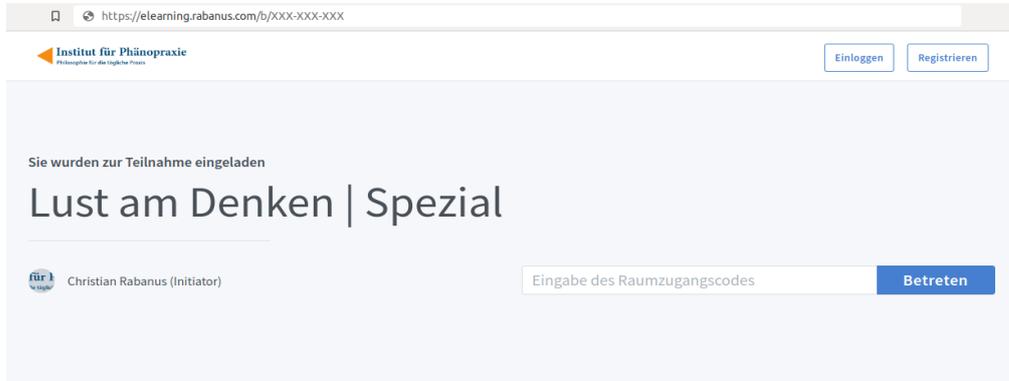
Wenn Sie auf Einladung an einer Konferenz in diesem System teilnehmen, müssen Sie weder einen Account im Konferenzsystem einrichten, noch auf Ihrem Gerät spezielle Software installieren. Voraussetzung ist lediglich, dass Sie einen HTML5-fähigen Browser auf Ihrem Gerät installiert haben; alle gängigen Browser wie Firefox, Chrome, InternetExplorer, etc. erfüllen diese Voraussetzung. Es werden von Ihrem System natürlich auch keine Daten ausgelesen.

Um an einer Konferenz teilnehmen zu können, brauchen Sie an Ihrem Gerät mindestens einen Lautsprecher, um der Konferenz zu folgen. Die Veranstaltungen des *Instituts für Phänopraxie* sind allerdings immer interaktiv, d.h. Sie sollten auch ein Mikrofon haben. Schließlich erlaubt die Nutzung einer Kamera die Übertragung von Bildinformationen von Ihnen, was für die Gruppeninteraktion deutlich besser ist als nur die Teilnahme an der Audiokonferenz.

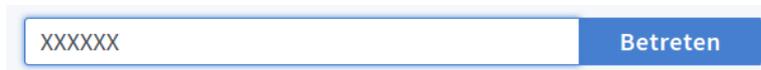
Die folgenden Bildschirmfotos sind bei der Nutzung des Brave-Browsers unter Linux entstanden. Auf Ihrem Gerät können die Bildschirme durchaus etwas anders aussehen, im Wesentlichen werden Sie aber die gleichen Schritte durchführen müssen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

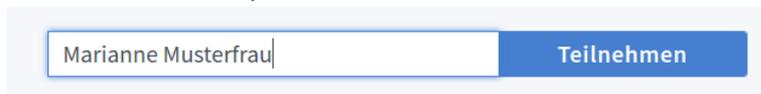
1. Folgen Sie dem Konferenz-Link. In Ihrem Browser wird die Startseite der Konferenz aufgerufen, über die Sie Ihren virtuellen Konferenzraum betreten können:



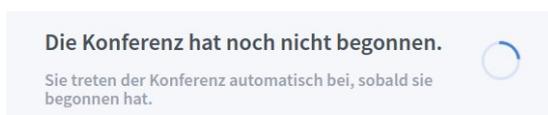
2. Geben Sie den Ihnen zugeschickten Zugangscode ein.



3. Klicken Sie auf „Betreten“ und geben Sie dann Ihren Namen ein. Unter diesem Namen tauchen Sie dann im Konferenzsystem auf.



4. Klicken Sie dann auf „Teilnehmen“. Sie werden im Konferenzsystem angemeldet und der Moderator muss Ihre Teilnahme genehmigen. Falls die Konferenz noch nicht begonnen hat, finden Sie folgenden Hinweis:



Falls der Moderator den Raum noch nicht geöffnet hat, müssen Sie auf den Einlass in den Raum warten. Während der Wartezeit zeigt Ihnen der Browser einen Hinweis an:

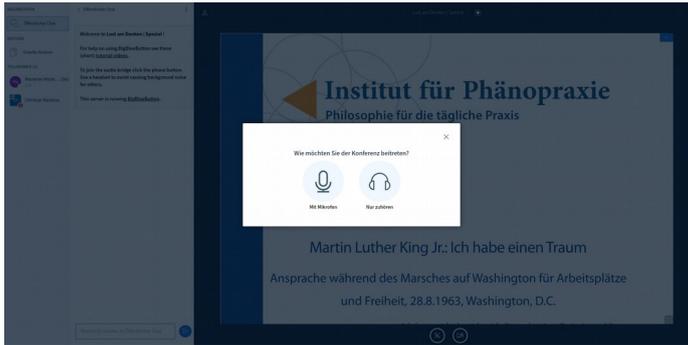


Please wait for a moderator to approve you joining the meeting.

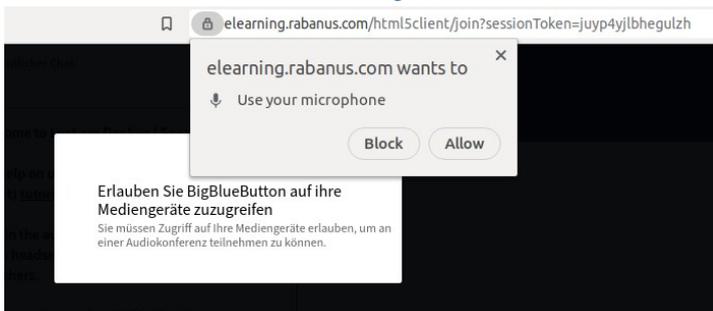
5. Wenn Sie in den virtuellen Raum eingelassen wurden, müssen Sie entscheiden, ob Sie nur in der Konferenz nur zuhören wollen oder ob Sie Ihr Mikrofon aktivieren wollen. In der Regel sollten Sie

◀ Lust am Denken | Teilnahme an der Konferenz 3

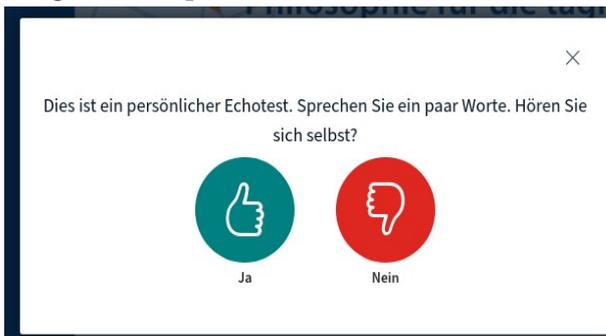
immer mit Mikrofon teilnehmen, ob Sie sich dann beteiligen, können Sie immer noch entscheiden.



6. Wenn Sie „Mit Mikrofon“ gewählt haben, müssen Sie in der Regel Ihrem Browser erlauben, auf das Mikrofon von Ihrem Gerät zuzugreifen:



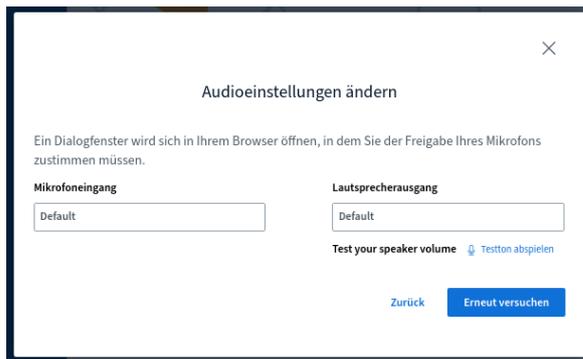
7. Sie werden mit dem Echotest-System für einen Audiotest verbunden. Das Aufbauen der Verbindung kann ein paar Sekunden dauern. Nach einer Weile sehen Sie den folgenden Hinweis:



Wenn Sie dann etwas in Ihr Mikrofon sprechen, sollten Sie das Gesprochene mit kurzer Verzögerung (also als Echo) wieder über Ihren Lautsprecher hören. Wenn Sie nichts hören, sollten Sie zunächst den Anschluss Ihres Mikrofons und der Lautsprecher überprüfen, dann sollten Sie prüfen, ob Sie die Lautstärke Ihrer Lautsprecher hinreichend hoch eingestellt haben.

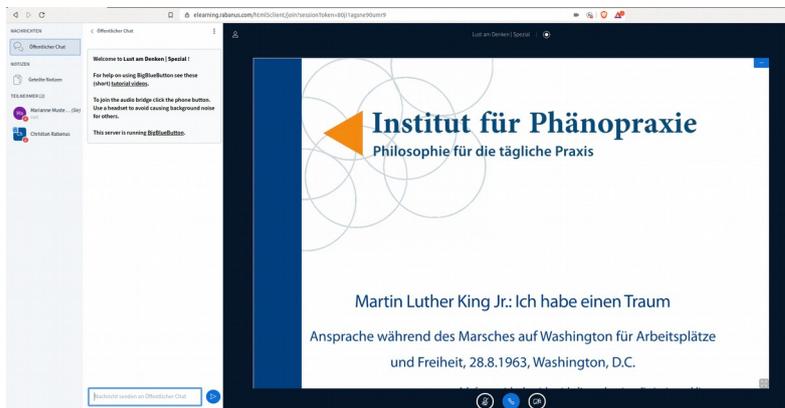
Hören Sie immer noch nichts, können Sie auf den roten, gesenkten Daumen drücken. Danach können Sie noch einmal das zu verwendende Aufnahme- und Wiedergabegerät einstellen.

◀ Lust am Denken | Teilnahme an der Konferenz 4

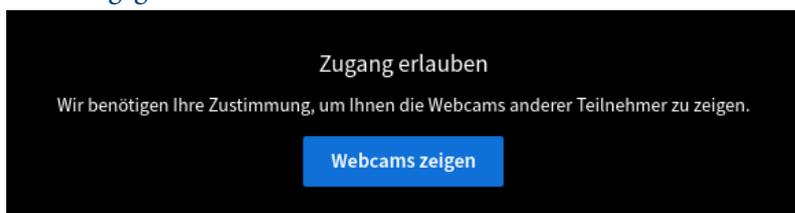


Gegebenenfalls werden Sie erneut vom Browser nach der Berechtigung, auf ein Eingabegerät zuzugreifen zu dürfen, gefragt. Sie sollten die Berechtigung erteilen. Wenn Sie den Testton abspielen, sollten Sie ein akustisches Signal über Ihre Lautsprecher hören. Haben Sie alles korrekt eingestellt, klicken Sie auf „Erneut versuchen“. Sie werden dann wieder mit dem Echotest verbunden.

8. Wenn Sie sich dann selbst hören, können auf den grünen, nach oben zeigenden Daumen klicken. Sie haben dann den Konferenzraum betreten.



9. Nach dem Beitritt zur Konferenz ist Ihr Mikrofon stumm geschaltet. Sie können es durch Klick auf das Mikrofonsymbol  unterhalb der Präsentation einschalten und wieder stumm schalten. Ein Klick auf das Personensymbol  rechts oberhalb der Präsentation blendet die linke Leiste im Browser ein oder aus. Ein Klick auf den Schriftzug „Öffentlicher Chat“  blendet die Chat-Leiste ein oder aus.
10. Haben andere Konferenzteilnehmer ihre Kamera eingeschaltet, müssen Sie die Anzeige der Kamerabilder gegebenenfalls erlauben:

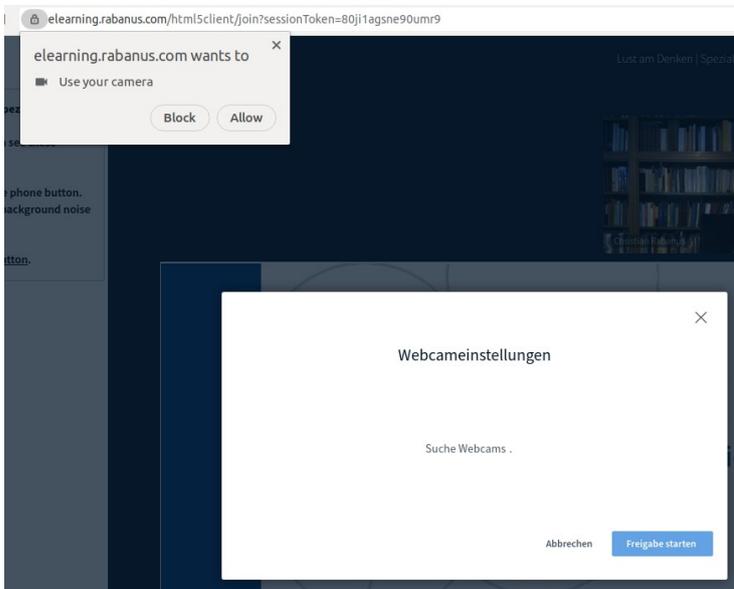


◀ Lust am Denken | Teilnahme an der Konferenz 5

11. Die Kamerabilder der anderen Konferenzteilnehmer sehen Sie dann oberhalb der Präsentation.



12. Um Ihre eigene Kamera ein- und auch wieder auszuschalten und das Bild in die Konferenz zu übertragen, müssen Sie auf das Kamerasymbol  unterhalb der Präsentation klicken. Wenn Sie wieder nach der Berechtigung gefragt werden, müssen Sie diese erteilen.



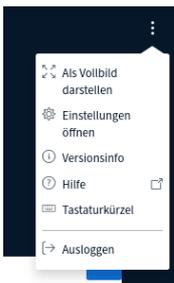
Sie müssen dann Ihre Kamera und die Bildqualität auswählen. Bitte wählen Sie immer die niedrigste Qualität, um das Konferenzsystem nicht zu überlasten.

◀ Lust am Denken | Teilnahme an der Konferenz 6

13. Wenn Sie die Erlaubnis zur Übertragung eines Kamerabildes erteilt haben, wird Ihr Bild neben den Bildern der anderen Konferenzteilnehmer oberhalb der Präsentation angezeigt.



14. Sie können die Präsentation jederzeit durch Klick auf das Minus-Zeichen  in der oberen rechten Ecke der Präsentation ausblenden; die Kamerabilder der anderen Teilnehmer werden dann größer dargestellt. Durch Klick auf das Präsentationssymbol, das dann unten rechts  auftaucht, können Sie die Präsentation wieder einblenden.
15. Durch Klick auf die drei Punkte oben rechts im Anzeigebereich wird ein Menü eingeblendet:



Hier können Sie Ihre Anzeige in den Vollbildmodus schalten (mit der „ESC“-Taste können Sie diesen dann wieder verlassen) und die Konferenz wieder verlassen („Ausloggen“).

16. Sollten Sie während der Konferenz einmal die Verbindung verlieren, können Sie sich jederzeit mit der gleichen Prozedur wieder einloggen.
17. Sollten während der Konferenz technische Schwierigkeiten auftreten, schreiben Sie am besten eine Nachricht in den öffentlichen Chat.

Stand: 21.3.2020, CR